



((برگه درخواست معرفی نامه کارآموزی))

یر

احتراما اینجانب..... دانشجوی رشته..... مقطع..... گرایش..... ورودی سال..... به شماره شناسایی..... به شماره تلفن..... متقاضی انجام کارآموزی در ترم..... سال تحصیلی..... به همراه..... واحد درسی دیگر می باشم و متعهد می شوم که:

۱. برگه مقررات کارآموزی را مطالعه و کارآموزی را طبق موارد ذکر شده در آن به انجام رسانم.
۲. مراحل ثبت نام کارآموزی و پرداخت هزینه های آن را طبق ضوابط به طور کامل به انجام رسانم.
۳. مراحل درخواست کارآموزی تا صدور معرفی نامه نهایی را شخصا از گروه پیگیری نموده و تنها بعد از صدور معرفی نامه نهایی از طرف معاونت پژوهشی که در آن تاریخ شروع و اتمام دوره به همراه نام استاد کارآموزی ذکر شده به محل برای شروع دوره کارآموزی مراجعه نمایم.
۴. فرم های مربوط به دوره کارآموزی را مطابق دستورالعمل مربوط به تکمیل و در پایان دوره همراه با گزارش دوره کارآموزی تحویل استاد کارآموزی نمایم.

همچنین اینجانب به این موضوع واقف میباشم که با عدم رعایت هریک از موارد فوق الذکر، کارآموزی مورد قبول نبوده و دوره آن مطابق مقررات تکرار خواهد شد.

ضمنا محل کارآموزی مورد تقاضای اینجانب شرکت..... به آدرس..... تلفن..... تماس شرکت..... می باشد.

تاریخ و امضاء دانشجو

ریاست دانشکده

احتراما درخواست دانشجوی فوق الذکر مطابق با مقررات آموزشی است. لطفا جهت صدور معرفی نامه اولیه برای شرکت..... به نشانی..... که مورد تایید گروه نیز می باشد دستور اقدام لازم را صادر فرمایید..

ضمنا روزهایی از هفته که دانشجو کلاس نداشته و می تواند در محل کارآموزی حضور یابد عبارتند از:

..... که مجموعا شامل..... روز در هفته می گردد.

یر

تاریخ و امضای ریاست دانشکده

توضیحات: